

# 証明書交付願

都城事務部用

令和 年 月 日

※該当する□に☑印を付けてください。

<input type="checkbox"/> 園芸学部	<input type="checkbox"/> 園芸学科 <input type="checkbox"/> 造園学科
<input type="checkbox"/> 環境造園学部	<input type="checkbox"/> 農業経済学科 <input type="checkbox"/> 食品工学科
	<input type="checkbox"/> 造園学科
	<input type="checkbox"/> 地域環境学科

<input type="checkbox"/> 環境園芸学部	<input type="checkbox"/> 環境園芸学科
<input type="checkbox"/> 人間発達学部	<input type="checkbox"/> 子ども教育学科
<input type="checkbox"/> 大学院 園芸学・食品科学研究科	

学籍番号

氏名

生年月日 昭和 平成 年 月 日

TEL

証明書使用目的

※資格取得の場合は、資格名も記入する事

<input type="checkbox"/> 在学証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 卒業（修了）見込証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書	300円 (1通)	通	円
<input type="checkbox"/> 卒業（修了）証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 定期健康診断証明書		通	円
<input type="checkbox"/> その他（ ）		通	円
<input type="checkbox"/> 学生証再発行		1000円	通
<input type="checkbox"/> 学割証	無料	通	
<input type="checkbox"/> 通学証明書 <input type="checkbox"/> バス区間 から まで		通	
	<input type="checkbox"/> J R 区間 から まで	通	
<input type="checkbox"/> 証明書合計		通	円
<input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達）			
合計金額			円

☆学生証を呈示の上、申込みをして下さい。

☆交付は、申込日翌日（平日に限る）の午後以降です。

会計課 印

# 会計課 控

令和 年 月 日

<input type="checkbox"/> 園芸学部	<input type="checkbox"/> 園芸学科 <input type="checkbox"/> 造園学科
<input type="checkbox"/> 環境造園学部	<input type="checkbox"/> 農業経済学科 <input type="checkbox"/> 食品工学科
	<input type="checkbox"/> 造園学科
	<input type="checkbox"/> 地域環境学科

<input type="checkbox"/> 環境園芸学部	<input type="checkbox"/> 環境園芸学科
<input type="checkbox"/> 人間発達学部	<input type="checkbox"/> 子ども教育学科
<input type="checkbox"/> 大学院 園芸学・食品科学研究科	

学籍番号

氏名

<input type="checkbox"/> 在学証明書	300円 (1通)	通	円
<input type="checkbox"/> 卒業（修了）見込証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 卒業（修了）証明書		通	円
<input type="checkbox"/> 定期健康診断証明書		通	円
<input type="checkbox"/> その他（ ）	1000円	通	円
<input type="checkbox"/> 学生証再発行		通	円

証明書 通 円

郵送料 円

合計 円

会計課 印

# 領収書

令和 年 月 日

氏名 様

合計金額 円

会計課 印