

Minami Kyushu University Syllabus							
シラバス年度	2021	開講キャンパス	都城キャンパス	開設学科	子ども教育学科		
科目名称 [英語名称]	情報処理論Ⅱ [Information ProcessingⅡ]			実務経験 教員担当		アクティブ ラーニング	○
科目コード	131810	授業形態	演習	単位数	2	配当学年	1年次
教員氏名	上野 朗子			学位授与の方針 との関連			
授業概要	<p>大学での学びを有意義に進めていくためのツールとして活用できるよう、PCソフトについての知識をより深め、発展的・応用的な技術を身に付けるための学習を行います。            主な学習内容は、Microsoft Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)の発展的操作の演習とします。</p>						
関連する科目							
授業の進め方と方法	<p>PCを用いた演習を行います。            ユニバーサルパスポートを利用した課題の提出があります。</p> <p>※アクティブラーニングについて            PowerPointの授業において、グループワークによる調査、プレゼンテーション資料作成及び発表を行います。</p>						
授業計画	<p>第1回: ガイダンス、保存用フォルダの作成、ユニバーサルパスポートの使用について            PCの基本操作、テンプレート作成            第2回: Word、Excelの基本及び応用問題            第3回: Word①学級通信の作成            第4回: Word②差し込み文書機能を使った表彰状作成            第5回: Word③夏祭りポスター作成            第6回: Excel①関数            第7回: Excel②グラフ機能、グラフの種類と特性            第8回: Excel③おこづかい帳作成            第9回: Excel④データ処理            第10回: Word④年賀状作成            第11回: PowerPoint①プレゼンテーション制作1            第12回: PowerPoint②プレゼンテーション制作2            第13回: PowerPoint③プレゼンテーション制作3            第14回: PowerPoint④プレゼンテーション制作4            第15回: PowerPoint⑤プレゼンテーション発表</p>						
授業の到達目標	<p>Word、Excel、PowerPointの応用的な操作を理解・習得し、正確な資料を効率的かつ工夫して作成できるようになること。            また、そのために必要となる情報を検索・選択できる力を習得すること。</p>						
授業時間外の学修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・演習の反復(知識や技術の定着率を上げるため)</li> <li>・提出する課題レポートの作成</li> </ul>						
課題に対する フィードバック	提出課題について、良かった点、改善できる点などを全員で共有できるよう解説を行います。			評価方法	<p>以下の項目に基づいて評価します。            1) 学習意欲(授業中)…50点            2) 課題レポート…50点            ※遅刻、欠席は減点の対象となります。</p>		
テキスト	必要に応じて資料を配布します。						
参考書	必要に応じて図書、資料を紹介します。						
備考	課題を自宅で取り組む場合は、USBメモリが必要になります。						