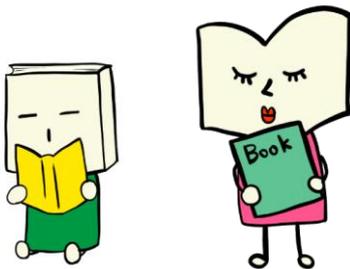


2024

図書館利用案内



南九州学園都城図書館

目次 Contents

1 はじめに	p2
2 利用案内	p3
3 資料の探し方	p5
4 宮崎キャンパス図書館の利用	p6
5 図書館ホームページ	p7
6 My OPAC	p7
7 電子書籍	p8
8 図書館からのお願い	p9

図書館内で Wi-Fi が利用できます。

詳細につきましては各キャンパス図書館職員へお問い合わせください。

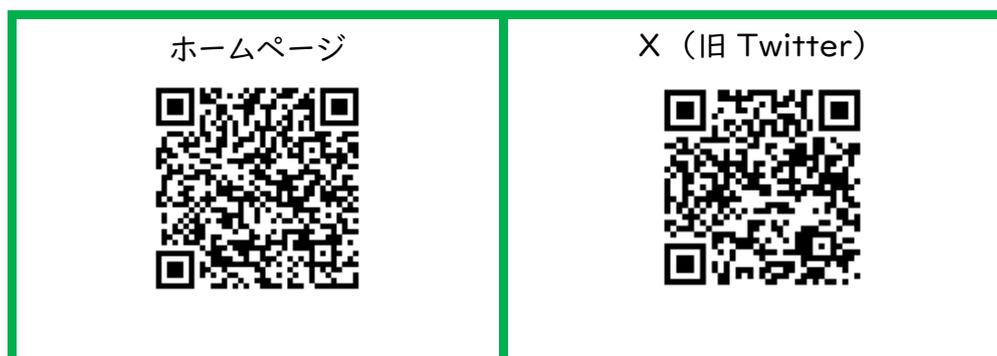


1 はじめに

図書館は大学の学術研究をサポートするために、体系的な情報の収集整理、効果的な利用法を提供する重要な機関です。

本学では、宮崎と都城の両キャンパスの図書館を利用することができます。

図書館に関する情報は、大学内の掲示板や図書館ホームページ・X（旧 Twitter）・ユニパで随時お知らせをしています。新しい情報は、こちらで確認をしてください。



宮崎キャンパス図書館



本館2階 TEL:0985-83-3430

大学生向けの食品学や栄養学に関する資料。
短期大学部生向けの語学や社会学に関する資料。ほかに、レシピ本や小説を所蔵。

2024年3月現在、所蔵数約6万冊

都城キャンパス図書館



本館2階 TEL:0986-46-1086

園芸や造園、自然環境に関する資料や
子ども教育に関する資料や絵本を主に
所蔵。

2024年3月現在、所蔵数約10万冊

2 利用案内

① 開館時間

平日:午前9時～午後6時 / 夏・冬・春休み期間:午前9時～午後4時

※ 事情により変更する場合は、掲示や公式X（旧Twitter）でお知らせします。

② 休館日

土曜日 / 日曜日 / 国民の祝日に関する法律に規定する休日

本学開学記念日（5月1日） / 年末・年始（12月27日～1月4日）

その他、館長が必要と認めるとき

※ 臨時休館の場合もあります。図書館ホームページ・X（旧Twitter）にて確認をしてください。

③ 貸出冊数と期間

	冊数	期間
大学生	5冊まで	14日間
短大生		
大学院生	10冊まで	21日間

貸出できない資料

- ・学術雑誌・新聞・製本
- ・禁帯出シールが貼られている資料
- ・視聴覚資料（DVDなど）



※ これらの資料は、館内で閲覧もしくは必要箇所をコピーして利用してください。

④ 貸出

本と学生証をカウンターに持ってきて、貸し出しの手続きをしてください。

学生証の裏のバーコードで

本を借りることができます！



⑤ 返却

借りた本は、返却期限日までに図書館カウンターまたは返却ポストにて返却をしてください。

※ 期限を過ぎて返却した場合は、延滞した日数分の **貸出停止期間** が設定されます。

< 図書返却ポストについて >

返却ポストは、図書館入口横に常時設置しています。

いつでも利用できます。

⑥ 予約

借りたい本が貸出中の時は、予約をすることができます。カウンターまたは MyOPAC にて

申し込みしてください。MyOPAC の詳しい説明は、7ページをご覧ください。

⑦ 貸出期間の延長

予約のない図書は、返却期限日までに 1度だけ延長ができます。

図書と学生証を持参してカウンターにて手続きをしてください。

⑧ 館内文献複写

図書館にある資料に限り、館内の複写機（コピー機）が利用できます。

所定の申込用紙に必要事項を記入してカウンターへ提出してください。

ノート・持ち込み資料のコピーは原則としてできません。

複写料金 1枚	モノクロ：10円
	カラー：50円

文献複写について

資料には著作権があります。原則として著作者に無断で複写を行うことはできませんが、図書館は調査研究のために図書館資料の一部なら複写物を利用者に提供することができます。

この場合、図書館は複写物を厳密に確認しなくてはなりません。

そのため、図書館で複写を行う場合は複写の範囲を記入した文献複写申込書を提出してもらいます。

⑨ 購入希望図書（リクエスト）

本の購入リクエストをすることができます。（新書・文庫・マンガ等は除く）

「図書購入希望申込用紙」を記入してリクエストBOXまたはカウンターへ提出してください。

⑩ 視聴覚資料

図書館内に展示してあるDVDを視聴することができます。

利用する際はカウンターまで申し出てください。

（視聴する際は必ずヘッドフォンを着用してください）

3 資料の探し方

① OPAC を利用する

図書館のホームページ上にあるOPAC（蔵書検索システム）を利用して、探している本が図書館に所蔵されているか、貸出可能かを調べることができます。また、雑誌の所蔵についても知ることができます。

② レファレンス・サービスを利用する

図書館職員がみなさんの調べものをサポートするサービスです。

レファレンスには次のようなものがあります。

・文献所在調査 ・事項調査 ・利用案内

文献所在調査・事項調査について

所定の用紙がありますので係員まで申し出てください。

直接カウンターで質問することもできます。

③ 学外文献複写および相互貸借を利用する

図書館に探している資料がない場合は、他の図書館や研究機関等へ文献の複写依頼や図書を取り寄せをすることができます。

所定の用紙がありますので図書館職員まで申し出てください。

複写物や本が手元に届くまでに1～2週間程度かかります。

また、複写料金・通信費・送料は申込者の負担になります。

④ 相互利用をする

他大学の図書館を利用する場合には、必要に応じて本学図書館より利用願い書を発行します。

カウンターにて申し出てください。

宮崎県内の大学図書館は学生証を掲示すれば利用することができます。

ただし、利用の範囲はそれぞれの図書館の利用規則に準じます。

4 宮崎キャンパス図書館の利用

宮崎キャンパスの図書館も利用することができます。

① 両キャンパス図書館の本の探し方

OPAC で両キャンパス図書館の図書・雑誌を同時に探すことができます。

(OPAC → Web 上で蔵書検索ができるシステム)

② 貸出・返却の仕方

(1) 直接行って借りる・返す

宮崎キャンパス図書館にて、図書の貸出・返却が可能です。

学生証を必ず持参してください。

(2) 本を取り寄せる

宮崎キャンパス図書館の図書を取り寄せることができます。

所定の申込用紙に必要事項を記入し、カウンターに提出してください。

- ・ 資料が届いた連絡がありましたら、3 日以内に図書館まで取りに来てください。
- ・ 通常 2 日程度で図書は届きます。

貸出期間は14日間、貸出可能冊数は5冊です。

禁帯図書・雑誌・製本雑誌等の貸出はできません。

③ 学内文献複写

宮崎キャンパス図書館が所蔵する資料の文献複写（コピー）を依頼できます。

所定の申込用紙に必要事項を記入しカウンターに提出してください。

複写料金 1 枚	モノクロ : 20 円
	カラー : 60 円

5 図書館ホームページ < <http://www.nankyudai.ac.jp/library/> >

開館情報など、図書館からのお知らせや利用案内、開館カレンダーが掲載されています。

ホームページから蔵書検索、データベース検索などもできます。

図書館ホームページの主な内容

メニュー名	内容
利用案内	図書館の利用について
情報検索	CiNii やデータベースの検索、電子ジャーナルの閲覧
電子書籍	電子書籍の閲覧
紀要（大学・短大）	学内で発行している定期刊行物
図書館ガイダンス	図書館主催ガイダンスの内容と申込書

この資料の2ページに、ホームページと X（旧 Twitter）の QR コードを載せています。

スマートフォンからも利用できます。

6 My OPAC

My OPAC に登録すると、図書館ホームページ上に自分のページを持つことができます。

自分の貸出状況や、貸出履歴の確認、貸出中の圖書の予約がホームページ上でできるようになります。

● My OPAC でできること

- ・蔵書を検索する
- ・ブックマークをつける
- ・現在の貸出状況を確認する
- ・本の予約
- ・貸出履歴を確認する
- ・現在の予約状況を確認する
- ・希望圖書をリクエストする
- ・開館カレンダーを確認する

My OPAC は始めにパスワード登録が必要です。

利用したい場合は図書館カウンターに申請してください。

7 電子書籍

図書館ではデジタルの図書も購入しています。貸出・返却の手間もなく、24時間いつでも利用可能です。学外で利用する際は、シリアルコードやパスワードを設定することにより、パソコンやスマートフォンから本を読むことができます。シリアルコード等はユニバーサルパスポートで随時お知らせしています。

< 利用方法 >

図書館ホームページのメニュー、「電子書籍」から利用したい電子書籍のバナーをクリックしてください。

1. 学内ネットワーク（学内PCやWi-Fi）からのアクセス

アカウントなどの登録をせずに閲覧することができます。

ただし、KinoDenのMy本棚を利用する場合は登録する必要があります。

2. 学外ネットワーク（スマホや自宅のPCなど）からのアクセス

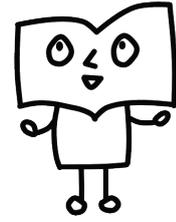
シリアルコードやパスワードを入力する画面になります。

※ 電子書籍の同時利用は1～3名までです。保存・印刷をご利用ください。
（保存・印刷は、著作権の範囲のみ可）

【図書館 HP 画面はこちら↓】

南九州学園図書館		蔵書検索	Twitter
電子書籍			
HOME 図書館 電子書籍			
	KinoDen 多読本・学科関連図書の電子書籍を利用できます。(紀伊国屋書店) ※シリアルコードにて学外アクセス可(学生・教職員のみ) 使い方はこちら		
	eBook Collection 多読本・学科関連図書の電子書籍を利用できます。(EBSCO) ※学内専用		
	eBook Library 就活本・地球の歩き方などの電子書籍を利用できます。(丸善雄松堂) ※ID/PWにて学外アクセス可(学生・教職員のみ)		
	Ebook Central ProQuest社が提供する洋書Ebookプラットフォームです。 ※学内専用 使い方はこちら		
		図書館 図書館からのお知らせ → 利用案内 → 蔵書検索 情報検索 → 電子書籍 → 紀要(大学・短大) → 図書館ガイダンス →	

8 図書館からのお願い



〈 図書館では… 〉

- ・できるだけ静かに利用してください。
- ・飲食や携帯電話による通話はできません。ただし、フタがある飲み物は持ち込みができます。
- ・ノートパソコンの持ち込みはできますが、コンセントは使用できません。
バッテリーのみで使用してください。

〈 図書館資料は大切に 〉

- ・借りた資料は必ず期限内に返却してください。
- ・借りた資料の又貸しはしないでください。
- ・図書館の資料は大切にあってください。ページへの書き込みなどはしないでください。
- ・図書館の資料をなくしたり、汚損したりした場合は、カウンターへお願いします。
汚損の具合によっては、同じ本を弁償していただくこともあります。

図書館利用マナー



充電不可



フタあり飲み物



食べ物



大声・談笑注意



館内での通話



スマホ PC
(無音・イヤホン使用)



音量注意