

図書館利用案内 プラス

◎ 図書館を利用するときに必要なもの → 学生証



本人確認のために必要です。
また、バーコードを使用して貸出や返却の処理をします。



もしも忘れたら …? → 本を借りることができません。
友だちやほかの人に借りてもらおうこと(又貸し)は、NG!
・延滞したら、借りた人に罰則がつきます。
・なくしたり汚したりして、弁償する必要がある場合は、借りた人に請求することになります。

○ 延滞の罰則とは?

本の返却期限を1日でも過ぎたら、「延滞」となり、その日数分、貸出禁止になります。

例: 借りた日 4月1日 → 返却期限日 4月15日

4月16日に返却 → 次に借りられるのは、4月17日



・返却日より長く使いたい!
→ 1回のみ、延長することが出来ます。返却期限日までにカウンターへお持ちください。※ 予約が入っていたら出来ません。
・開館時間に間に合わない! 返却だけしたい!
→ いつでも、返却できます。閉館している時は、図書館の外に返却 BOX を置いてありますので、そこに入れてください。
※ 付属の CD は壊れやすいので、カウンターへ返却してください。



「実習で使用する」など、理由によっては返却日を延長できる場合があります。カウンターへご相談ください。

○ 図書館で出来ること

1. 図書を借りる・返す

図書館内の図書はもちろん、宮崎キャンパスの図書館や他大学の図書館などからも借りることが出来ます。

宮崎キャンパスの図書館から取り寄せる方法は3ページの下段を、他大学の図書館などから借りる方法は7ページの上段をご覧ください。

2. 図書館内の資料を見る

- ① 本、雑誌（バックナンバーもあります）
- ② 新聞（宮崎日日・朝日・南日本など）
- ③ 視聴覚資料（DVD, VHS）※ カウンターで申し込みをしてください

3. 勉強する

一人用机、多人数用机、グループ学習室、があります。



グループ学習室を使いたい場合は、カウンターにてお申し込みください。

※ 2024年4月現在、感染症対策のため、1席ごとに間隔を空けています。



この掲示がある机・イスは利用できません
ご注意ください

4. レファレンスサービスを受ける

「本が置いている場所がわからない」「OPACの使い方がわからない」など、すぐに対応できるものから、「資料の探し方がわからない」「このテーマの文献を探している」など、ちょっと難しいものまで、みなさんの「？」を解決するためのサービスです。

どんなことでも、まずは職員に声をかけてください。

（すぐに回答出来ないものは、お時間をいただくことがあります）

○ 各種申込書

文献複写申込書

→ 図書館内の資料をコピーするときに記入します。

(モノクロ:1枚10円、カラー:1枚50円)

著作権内の複写であるか、確認します。

宮崎キャンパスの図書館にある資料をコピーすることも可能です。料金は、モノクロ:1枚20円、カラー:1枚60円です。

文献複写申込書

南九州大学都城図書館長 殿

申込日	年 月 日
所 属	学部学生・大学院生・教職員 その他 ()
氏 名	

以下のとおり文献複写を申し込みます。

資料名	巻・号	ページ
		~
		~
		~
		~

※ 太枠内のみ記入

私は、著作権のある資料(著者の死後50年を経過していない著作物など)の複写について、以下の記載事項を遵守します。

- ① 公表された著作物の全部ではなく一部分(半分を超えない程度)であること。
- ② 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間を経たもの(次号が刊行、あるいは刊行後3ヶ月)であること。
- ③ コピー部数は一人について一部のみであること。
- ④ 利用者の調査研究のためであること。
- ⑤ 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は私が負います。

図書購入希望申込用紙 (学生用)

申込日 年 月 日

学籍番号	氏 名
連絡先 TEL	
メールアドレス	@

書 名	著者名	出版社	価 格

注意: 文庫・新書・漫画本は購入できません。
学籍番号・氏名は必ず明記してください。
購入可否及び配架日の連絡が必要な方は、連絡先(TEL・メールアドレス)を記入してください。

係員記入欄

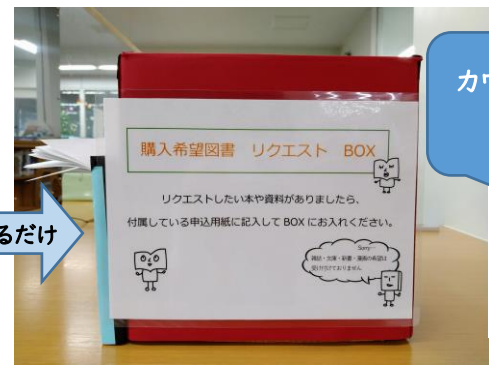
発注日	年 月 日	納品日	年 月 日
発注先	生協・紀伊國屋・丸善ジュンク堂・その他 ()		

図書購入希望申込用紙

→ 「この本を購入してほしい!」とリクエストがある場合は記入し、リクエストBOXに入れてください。

※ 内容によっては、お断りすることもあります。

(文庫、新書、マンガは購入できません)



カウンター横にあります



書いて入れるだけ

図書館借用申込書 (学内相互利用)

→ 宮崎キャンパスにある本を取り寄せたいときに記入し、提出してください。

通常、2日程度で本は届きます。

図書館から届いた旨の連絡があったら、3日以内に取りに来てください。

宮崎キャンパスへ直接行き、貸出や返却することも出来ます。

申込日 年 月 日

所 属	
学籍番号	氏 名
書 籍 名	
請求記号	
図書ID	
予約番号	
備 考	

—注意—

書籍名・請求記号番号・図書IDはOPACで確認してください。
借用希望図書がOPACで「貸出可」であることを確認してください。
統計表・辞典等の禁帯出図書および雑誌・製本については、借用できません。
(相互利用できないものについては、学内間の文献複写が利用できます)

○ 図書館 HP

HP トップ画面

図書館

蔵書検索

Twitter

Twitter

蔵書検索システム (OPAC)

(p.6 以降に使い方の説明があります。)

2023年 3月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

図書館からのお知らせ

- 2023.03.07 [【 3月10日・13日・19日・20日 】 OPACの一時停止について](#)
- 2023.02.02 [学生アンケートを実施中です \(2月1日~2月17日 \)](#)
- 2023.01.31 [卒業予定者の貸出期間について](#)
- 2023.01.31 [学年末休業における長期貸出について](#)
- 2023.01.13 [【 1月13日 \(金 \) 】 休館のお知らせ \(都城図書館のみ \)](#)
- 2023.01.20 [開館時間変更 & 休館日のお知らせ](#)

お知らせ

お知らせ一覧

- 両キャンパスとも休館
- 高崎C休館
- 都城C休館
- 祝日



電子書籍

情報検索メニュー

CNiJ [サイエニ] (NII論文情報ナビゲータ)

日本の学術論文を中心とした論文情報を提供します。

Webcat Plus [ウェブキャットプラス]

「進捗検索機能」により、求めるテーマに関連する図書を効率的に探し手助けをします。

データベースや電子ジャーナルなどがリンクされています。

学内専用 (学外からの利用はできません)

JapanKnowledge	ジャパンナレッジLib
ルータル電子図書館	ルータル電子図書館
医中誌Web	医中誌Web

紀要メニュー

<p>南九州大学研究報告 (Onlineのみ)</p> <p>ISSN 2435-5658</p> <p>南九州大学研究報告</p> <p>Bulletin of Minamikyushu University.</p> <p>南九州大学研究報告投稿規程</p> <p>52巻 (2022)</p>	<p>南九州大学人間発達研究 (Onlineのみ)</p> <p>ISSN 2436-407X</p> <p>12巻 (2022) 11巻 (2021)</p>
<p>南九州大学研究報告 A</p> <p>南九州大学研究報告</p> <p>A. 自然科学編</p> <p>Bulletin of Minamikyushu University.</p> <p>A, Natural science</p> <p>49A巻 (2019) 48A巻 (2018) 47A巻 (2017)</p> <p>46A巻 (2016) 45A巻 (2015) 44A巻 (2014)</p> <p>43A号 (2013) 42A号 (2012) 41A号 (2011)</p>	<p>南九州大学人間発達研究</p> <p>10巻 (2020) 9巻 (2019) 8巻 (2018)</p> <p>7巻 (2017) 6巻 (2016) 5巻 (2015)</p> <p>4巻 (2014) 3巻 (2013) 2巻 (2012)</p> <p>1巻 (2011)</p>

学内の先生方が書かれた論文を読むことが出来ます。 (PDF ファイル)

◎ 感染症拡大防止対策への協力をお願い

1. 手指消毒の徹底

図書館出入りに消毒用アルコールを置いて
います。

また、館内 4 か所に写真のような消毒スポット
を設置しています。手指や座席の消毒などに
ご利用ください。



2. 除菌 BOX の設置

カウンターに除菌 BOX を設置しています。借り
た本や館内で読みたい本など、ご自由にお使
いください。



○ ここに注意!

1. 館内の本を持ち出すときは、必ず貸出処理をしてください。
貸出処理をしていない場合は、出口でアラームが鳴ります。
2. 利用にあたっては、「図書館利用案内」をよく読んでください。



○ 最後に

みなさんの学習・研究だけではなく、学生生活がより楽しくなるよう、お手伝いをするのが図書館の
役割です。まずは、たくさん利用して、図書館に慣れてください。

自ずと、どうしたら図書館を使いこなせるか、分かってきます。

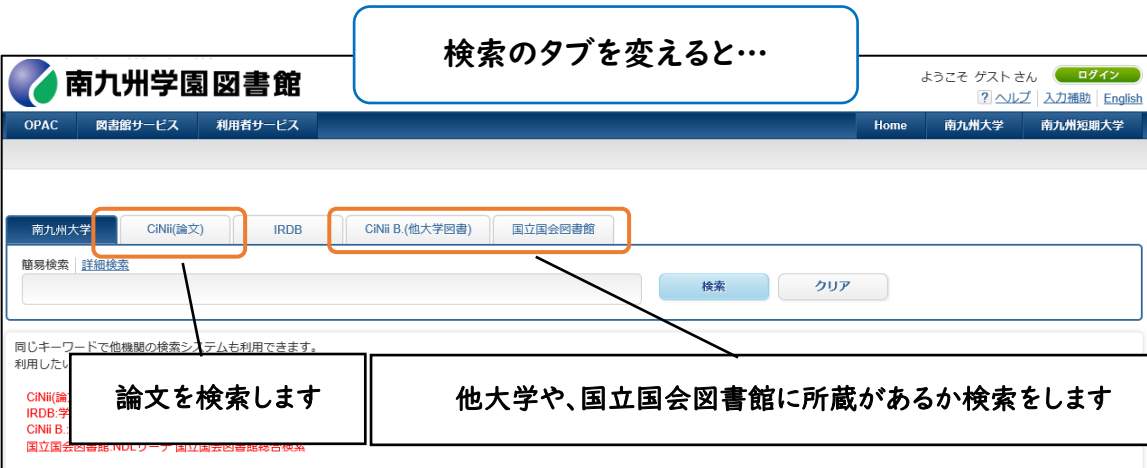
そうすれば、こっちのもん！ 図書館を制する者は、学生生活も制する。

ご利用、お待ちしております。



次のページより、蔵書検索システム（以下、OPAC）の
使い方を説明します。
OPAC は、本や資料を探すために必要不可欠なものです。
ぜひぜひ、たくさん利用してください！

○ 本の探し方 (蔵書検索 : OPAC)



- ・読みたい本がうちの図書館にはないけど、ほかの大学にはある!
 - ・雑誌の一部を読みたいけど、うちにはない!
- 取り寄せることができます。「文献複写依頼申込書」を記入し、提出してください。手元に届くまで、1~2週間程度かかります。
- 複写料金・送料・通信費など、かかる経費は申込者の負担になります。



文献複写依頼申込書

本学の図書館に所蔵していない文献を他機関に依頼して取り寄せることができます。
以下の必要事項を記入してください。
なお、複写料金等は本人負担になります。

申込日 年 月 日

学籍番号		氏名	
連絡先	TEL		
	メールアドレス		
	姓 名		
	(書名)		
	論 題		
	著者名		
	著・号・	第 巻 号	
	発行年・掲載ページ	年 月 日	~ 日
	カラーページがある場合	モノクロ希望	カラー希望

< よくある悩み >



- ・調べても、「これ!」という資料が出てこない。
- ・結果が多すぎてどれがいいかわからない。

検索する言葉の表記を変えたり、単語の間にスペースを入れたりするだけで、検索結果が変わります。
色々試してみてください。諦めないで!



< 検索の例 >

検索ワード	検索結果	検索ワード	検索結果
園芸の基礎	14件	子どもの発達	260件
園芸 基礎	16件	子ども 発達	303件
野菜 園芸 基礎	1件	5歳 発達	15件

違う言葉が思いつかない… という時には、「JapanKnowledge」がおすすめ!

学内専用 (学外からの利用)

JapanKnowledge

[ジャパンナレッジLib](#)

約50種類の辞事典、叢書、雑誌が検索できる国内最大級の辞書・事典サイトです。「現代用語の基礎知識」「会社四季報」などの情報誌や「東洋文庫」などの文学全集も収録されていて全文検索も可能です。

「図書館 HP」→「情報検索」にリンクがあります。

調べる前に、「ログインする」ボタンをクリックします。使用を終了する場合は、必ず「ログアウト」してください。

○ MyOPAC

「MyOPAC」に登録すると、自分が借りている本や過去に借りた本の履歴の確認や、貸出されている本の予約などが出来ます。



利用者 ID → 学籍番号

パスワード → 「My ポータル利用申請書」に記入し、申請してください。仮パスワードを発行します。
ログイン後、任意のパスワードに変更してください。

Myポータル利用申請書

年 月 日

・新規	・変更	学籍番号	氏名
メールアドレス1		* 携帯電話のメールアドレスは使用できません。	

申請内容についての利用目的
・図書館利用にすることのみ使用されます。
申請書の保管期間
・利用者が卒業するまでとします。

* Myポータルでは次のサービスが利用できます。
・図書貸出予約/状況確認
・貸出履歴一覧
・利用者情報変更(メールアドレス2のみ) ・パスワード変更

【動作確認済ブラウザ】
Windows: Internet Explorer6 以上 または Firefox 2 以上
MAC: Firefox 2 以上 (Internet Explorer5, Opera及 Safariは動作保証対象外)

OPAC 図書館サービス ログイン画面

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

ご利用いただけるコンテンツは所属によって異なります。

ログイン 検索画面に戻る

利用者 ID などを入力して、「ログイン」をクリック

「利用者サービス」から、パスワードの変更や、貸出履歴などを見ることが出来ます。

