

Minami Kyushu University Syllabus

シラバス年度	2026年度	開講キャンパス		宮崎キャンパス		開設学科		管理栄養学科		
科目名称	給食経営管理論Ⅱ						授業形態		講義	
科目コード	304000	単位数	2単位	配当学年	2	実務経験教員			アクティブ ラーニング	○
担当教員名	棚町 様子								ICT活 用	○
授業概要	給食経営管理論は、「栄養・食事管理」と「経営管理」の2つで構成されている。 給食経営管理論Ⅱでは、「経営管理」を中心に講義を行う。 「経営管理」については、給食の人事・事務、給食施設別経営管理を主に学修する。 また、「栄養・食事管理」については、給食の安全・衛生の実際（HACCPシステムや大量調理施設衛生管理マニュアル等）、事故・災害 時対策・給食の施設・設備を主に学修する。 また、2年次後期では、あわせて給食経営管理実習Ⅰの知識の定着を目指す。									
関連する科目	「給食経営管理論Ⅰ」を2年次前期に、「給食経営管理論実習Ⅰ」を同時期に受講しておくことが望ましい。 履修後は「総合演習Ⅰ・Ⅱ」「校外実習」を履修することが望ましい。									
授業の進め方 と方法	主にテキストに基づき講義形式で行う。 授業中は、講義内容に関して学生に質問を行う。質問内容については、授業の復習も含める。 また、授業内容ごとに小テストや復習テストを行い、理解度の確認を行う。 課題の提出及びフィードバックは、ユニバで行う。									
授業計画 【第1回】	第1回 給食の安全・衛生 安全・衛生の実際（HACCPシステムの運用・大量調理施設衛生管理マニュアル等）について学ぶ。									
授業計画 【第2回】	第2回 事故・災害時対策 事故対策（インシデント管理・アクシデント管理）、災害時対策について学ぶ。									
授業計画 【第3回】	第3回 給食の施設・設備 生産（調理）施設・設備（概要、基準・関連法規、作業区域・作業動線等）、食事環境の設計と設備について学ぶ。									
授業計画 【第4回】	第4回 給食の人事・事務 人事管理・労務管理、事務管理について学ぶ。									
授業計画 【第5回】	第5回 給食施設別経営管理 病院給食について学ぶ。									
授業計画 【第6回】	第6回 給食施設別経営管理 福祉施設給食（高齢者・介護福祉施設給食） について学ぶ。									
授業計画 【第7回】	第7回 給食施設別経営管理 福祉施設給食（児童福祉施設給食）について学ぶ。									
授業計画 【第8回】	第8回 給食施設別経営管理 障害者福祉施設について学ぶ。									
授業計画 【第9回】	第9回 給食施設別経営管理 学校（含む幼稚園）給食①：学校（含む幼稚園）給食の概要や関連法規等について学ぶ。									
授業計画 【第10回】	第10回 給食施設別経営管理 学校（含む幼稚園）給食②：学校（含む幼稚園）給食について学ぶ。									

授業計画 【第11回】	第11回 給食施設別経営管理 事業所給食について学ぶ。
授業計画 【第12回】	第12回 給食施設別経営管理 その他の施設給食（自衛隊給食、矯正施設給食）について学ぶ。
授業計画 【第13回】	第13回 給食施設別経営管理 給食形態別給食経営（院外給食、配食サービス等）について学ぶ。
授業計画 【第14回】	第13回 給食施設別経営管理 給食関係法規 健康増進法における特定給食施設の経営について学ぶ。
授業計画 【第15回】	まとめ：1～14回の振り返り 小テスト等の問題などを使用し、振り返りをし、理解を深める。
授業の到達目標	「経営管理」については、給食の人事・事務、給食施設別経営管理について理解している。また、「栄養・食事管理」については、給食の安全・衛生の実践（HACCPシステムや大量調理施設衛生管理マニュアル等）、事故・災害時対策・給食の施設・設備について理解している。【知識・理解の獲得】 授業の振り返りを行うことで、自らにフィードバックできる。【コミュニケーションスキルの育成】 授業中の学習内容を振り返り、継続的な学びにつなげることができる。【生涯学習量の育成】
学位授与の方針 （DP）との関連	1. 知識・理解を応用し活用する能力-(1)／1. 知識・理解を応用し活用する能力-(2)／2. 汎用的技能を応用し活用する能力-(1)／3. 人間力、社会性、国際性の涵養-(3)／3. 人間力、社会性、国際性の涵養-(4)
授業時間外学習【予習】	教科書を事前に熟読し、項目ごとにまとめる。（30分程度） 事前課題が提示された場合は、課題をもとに事前予習を行う。（30分程度）
授業時間外学習【復習】	授業で配布されたレジュメを使い、授業内容をまとめる。（30分程度） 授業内で実施する小テスト等を参考に、授業内容を振り返り、要点を整理する。（30分程度）
課題に対する フィードバック	小テスト等を行い、実施後に解説を行い、フィードバックを行う。 レポート・授業内課題の解説を行い返却する。
評価方法・基準	定期試験（80点） 課題提出（10点） 小テスト・復習テスト（10点）
テキスト	『カレント 三訂給食経営管理論』松井元子・富田圭子 編著〔建帛社〕 必要に必要に応じて図書、資料を紹介する。
参考書	必要に応じて図書、資料を紹介する。
備考	